

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę wózka widłowego w ramach realizacji projektu pn. **Wzrost konkurencyjności firmy poprzez skomercjalizowanie wyników prac B+R.**

§I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: **PPHU ASIA Dorota Trzcńska,**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Malczewskiego 15, 14-200 Iława,**
3. Strona internetowa Zamawiającego: www.asiapack.pl
4. Adres e-mail: office@asiapack.pl
5. Fax: **+48 89 648 82 72,**
6. Tel. **+48 603 661 867**

§II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 opublikowanych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytoczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/> ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na **dostawę wózka widłowego w ramach realizacji projektu pn. Wzrost konkurencyjności firmy poprzez skomercjalizowanie wyników prac B+R. Postępowanie znak ASP/5/2017**
2. Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:
 - 1) Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r.
 - 2) Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 - 2020 z dnia 16.12.2016r.
 - 3) Regulamin konkursu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa III: Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.2 Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R Poddziałanie 3.2.1 Badania na rynek z dnia 22.08.2016r.
 - 4) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2017.459 z późn. zm.), dalej „Kc”,
 - 5) Każdorazowo gdy w niniejszej ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę.
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert;
3. Przedmiot zamówienia jest w współfinansowany z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa III: Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach Działanie 3.2 Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R, Poddziałanie 3.2.1 Badania na rynek.

§III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego (nieużywanego), wyprodukowanego w 2017 lub 2018 roku wózka widłowego wraz z chwytakiem do bel papieru.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji i serwisu opisane są we wzorze umowy oraz załączniku nr 1 do wzoru umowy.
3. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 42415110-2 - Wózki widłowe.
4. O terminie dostawy Wykonawca ma zawiadomić Zamawiającego, co najmniej na 5 dni przed datą dostawy. Kontakt do osoby, którą należy powiadomić o terminie dostawy: Stanisław Trzcński tel. .+48603661867.; e-mail:

office@asiapack.pl

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko wraz z instrukcją obsługi w języku polskim. Wraz z przedmiotem zamówienia wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację w tym, certyfikaty i atesty dopuszczające wózek widłowy do właściwego użytku.
6. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić instruktaż, dotyczący obsługi wózka widłowego oraz wyposażenia, minimum 2 osób, który należy przeprowadzić w dniu dostawy.
7. Wykonawca udzieli gwarancji:
 - 1) na cały wózek, w tym części i zespoły bez niżej wymienionych na okres min. 24 miesiące
 - 2) na perforację blach na okres min. 2 lata,
8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie ZO wraz z załącznikami oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi w trakcie procedury o udzielenie zamówienia, a także obowiązującymi przepisami szczegółowymi wraz z okresem gwarancji.
9. W przypadku wskazania ZO znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także norm, aprobat technicznych oraz systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w w ZO pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw w zgodzie z ZO, oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ZO oraz będą zgodne pod względem:
 - 1) Gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, oraz cechy elementów składowych),
 - 2) Charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - 3) Charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiału),
 - 4) Parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, wydajność),
 - 5) Parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
 - 6) Funkcjonalności,
 - 7) Standardów emisyjnych,Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany zapytać Zamawiającego w terminie przewidzianym na udzielanie odpowiedzi czy uzna proponowane rozwiązania za równoważne oraz zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego w ramach przedmiotu zamówienia wózek widłowy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wskazane w ZO parametry wózka widłowego należy traktować jako minimalne.
10. Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie jest dofinansowane ze środków UE, a dostawa i rozliczenie musi nastąpić do dnia wskazanego w §IV ZO.
11. Zamawiający żąda wskazania w Ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom w załączniku nr 1 do ZO.

§IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia - od dnia **podpisania umowy**.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia - **do 30.04.2018r.** Jest to ostateczny termin dostawy kompletnego wózka widłowego wraz z wyposażeniem wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami.

§V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika **nr 2** do ZO, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt.2) ZO**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **wiedza i doświadczenie:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

§VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z ceną obejmującą wszystkie elementy zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia w przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej zeskanowane dokumenty):
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1** niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie we własnym imieniu,
 - 3) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w szczególności do podpisania i złożenia oferty. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
9. Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej w sposób następujący:
 - 1) Oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn **PPHU ASIA Dorota Trzcńska ul. Malczewskiego 15, 14-200 Iława**, Oferta w postępowaniu **ASP/5/2017** na: „**Dostawę wózka widłowego w ramach realizacji projektu pn. Wzrost konkurencyjności firmy poprzez skomercjalizowanie prac B+R**”- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **15.12.2017r. godz.11.00.**
 - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.

- 3) lub na adres e-mail: office@asiapack.pl wówczas w temacie wiadomości należy wpisać Oferta w postępowaniu ASP/5/2017 na: „Dostawę wózka widłowego w ramach realizacji projektu pn. Wzrost konkurencyjności firmy poprzez skomercjalizowanie prac B+R”;
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty załączając uzasadnienie wykazujące iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - 3) Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
 - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - 5) W przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
- 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust.4 pkt 3) i 4) ZO;
 - 2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
 - 3) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
 - 4) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 6) wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia w szczególności: **brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2**, z zastrzeżeniem pkt. 7).
 - 7) Zamawiający informuje iż wezwie wykonawców do uzupełnień, wyjaśnień lub sprostowań treści oferty (w tym w zakresie dokumentów, oświadczeń, omyłek stwierdzonych w ofercie) z zachowaniem zasady równego traktowania wykonawców. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
 - 8) **W przypadku nie podania w tabeli załącznika 1 do ZO: producenta, marki, modelu wózka widłowego spowoduje odrzucenie oferty. Powyższe żądanie służy sprawdzeniu przez Zamawiającego minimalnych parametrów technicznych oferowanych urządzeń z wymogami stawianymi w ZO.**

§VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Znak Postępowania: **ASP/5/2017. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 ZO**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer +48 648 82 72 lub na adres e-mail: office@asiapack.pl** (wskazany w § I ZO). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli

Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia pod adres e-mail: office@asiapack.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **11.12.2017r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.asiapack.pl oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 Kc zastrzega prawo do zmiany treści ZO przed upływem terminu składania ofert, zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.asiapack.pl oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Stanisław Trzciniński tel. 603-661-867- w zakresie przedmiotu zamówienia.

§VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego PPHU ASIA Dorota Trzcinińska ul. Malczewskiego 15, 14-200 Ława, lub adres e-mail: office@asiapack.pl. w terminie do dnia **15.12.2017r. godz.11.00**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia. W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej datą złożenia oferty będzie data wpływu uwidoczniiona na serwerze Zamawiającego.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.

- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 4 pkt.2) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN) lub EUR dla zachowania uczciwej konkurencji cenę w Euro należy podać wg kursu przyjęty **na dzień ogłoszenia niniejszego zamówienia do porównania ofert zgodnie z tabelą Kursów średnich walut obcych Tabela nr 235/A/NBP/2017 z dnia 2017-12-05 - (Euro 4,2024)**. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN lub EUR.
- Cena ofertowa jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji dostawy) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. 2017r. poz. 459.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC.
- Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost ze ZO wraz z załącznikami, jak również w ZO nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty:
 - transportu, instruktażu, instalacji dostawy na miejsce,
 - koszty wszystkich materiałów potrzebnych do montażu i instalacji wyposażenia,
 - koszty dostawy, ubezpieczenia na czas transportu,
 - Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym (**załącznik nr 1**)
 - Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
 - Inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ZO.
- Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego obciążają Wykonawcę.

§X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 3.
- W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

| I.p. | Opis kryteriów oceny | Waga |
|------|---------------------------------|------|
| 1 | Cena (C) | 50 % |
| 2 | Parametry techniczne wózka (Pt) | 40 % |
| 3 | Okres gwarancji i rękojmi | 10% |

4. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena”(C) - (waga 50%) zostanie obliczona wg następującego wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 50 \text{ pkt}$, gdzie:

C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

C_{\min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,

C_{oferty} - oznacza cenę badanej oferty

- 1) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 1b do ZO) pkt. 1.
5. Punkty za kryterium „Parametry techniczne wózka” (waga 40%) - (Ptw) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- 1) punkty w przedmiotowym będą przyznawane według wzoru:

$P_{\text{tw}} = P_{\text{t1}} + P_{\text{t2}} + P_{\text{t3}} + P_{\text{t4}}$ gdzie:

P_{tw} - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Parametry techniczne wózka (Ptw)”

$P_{\text{t1}} + P_{\text{t2}} + P_{\text{t3}} + P_{\text{t4}}$ punkty za poszczególne parametry techniczne wózka zgodnie z poniższą tabelą w przypadku gdy :

| Lp. | Parametry techniczne wózka | Punkty |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1) | zaoferowany wózek będzie wyposażony w napęd hydrostatyczny- (Pt1) | 20 |
| 2) | zaoferowany wózek będzie wyposażony w podwójny system sterowania jazdą - (Pt2) | 10 |
| 3) | zaoferowany wózek będzie wyposażony w ogumienie PEŁNE: SE - (Pt3) | 2 |
| 4) | zaoferowany wózek będzie wyposażony w pełną kabinę - (Pt4) | 8 |
| Maksymalna ilość punktów w kryterium parametry techniczne wózka | | 40 |

- 2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w załączniku nr 1 do pkt 3 tabela .
- 3) W przypadku nie podania zadeklarowania lub nie wpisania (TAK) przy parametrach, o których mowa wyżej Zamawiający przyzna ofercie 0 (zero) punktów w każdym podkryterium technicznym, w którym Wykonawca nie wskazał parametrów oferowanego wózka.
- 4) Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Parametry techniczne wózka (Ptw)” wynosi 40 punktów.
6. Punkty za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (waga 10%) - (Ogr) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji i rękojmi na dostarczony wózek w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionego przez wykonawców zastrzegając, iż minimalny okres (termin) gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące wg poniższego wzoru:
- 24 miesiące gwarancji i rękojmi - 0 punktów,
 - 36 miesięcy gwarancji i rękojmi - 5,00 punktów,
 - 48 miesięcy gwarancji i rękojmi - 7,50 punktu,
 - 60 miesięcy gwarancji i rękojmi - 10,00 punktów,
- 2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do ZO). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do ZO) okresu gwarancji i rękojmi, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres (termin) gwarancji i rękojmi tj. 24 miesięcy.
- 3) Oferta z okresem 60 miesięcy i więcej, gwarancji i rękojmi otrzyma maksymalną ilość punktów.
7. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$P_o = C + P_t + O_{gr}$, gdzie:

P_o - suma punktów uzyskana przez ofertę,

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”,

P_t - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Parametry techniczne wózka”

O_{gr} - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”,

8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe tj. opublikuje wyniki na stronie internetowej: www.asiapack.pl oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§XII. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020 z dnia 19.07.2017r. bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje rozliczenia zawartej umowy w PLN lub EUR. Do rozliczenia zostanie przyjęta kwota przeliczona jest po kursie sprzedaży NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia faktury końcowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 KC zastrzega prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
 - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn,
 - 3) odwołania postępowania w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy (chyba że podejmie decyzje o zwiększeniu tej kwoty), a także w przypadku gdy nie otrzyma dofinansowania ze środków UE lub gdy zostaną one odebrane lub inne bez ich podawania.
8. Zmiany umowy zostały określone w §8 załącznika nr 3 do ZO - wzór /projekt umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Dane wykonawcy lub lidera konsorcjum: Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość NIP REGON tel.: Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem fax: e-mail:</p> |
| 2. | <p>Dane partnera konsorcjum: Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość NIP REGON tel.: Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej e-mail. i numer faksu.,</p> |

w odpowiedzi na ogłoszenie do złożenia oferty prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na: „**Dostawę wózka widłowego w ramach realizacji projektu pn. Wzrost konkurencyjności firmy poprzez skomercjalizowanie wyników prac B+R**”. Postępowanie znak: ASP/5/2017 składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję** wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w ZO za cenę ryczałtową brutto:..... w tym należny podatek VAT zgodnie z poniższą tabelą:

| LP | PRZEDMIOT | CENA NETTO W ZŁ | CENA NETTO W EURO ¹ |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1 | WÓZEK WIDŁOWY WRAZ Z CHWYTAKIEM²: Producent..... Marka..... Model..... Rok produkcji..... | | |
| | Razem netto | | |
| | VAT | | |
| | RAZEM BRUTTO(Razem netto + VAT) | | |

2. **Oferowany Okres gwarancji** na każdy element przedmiotu zamówienia..... **miesiący** (podać ilość miesięcy: 24, 36,48,60 miesięcy) **zgodnie z zapisem §X ust. 6 ZO.**
3. Oświadczamy, że oferowany wózek:

¹ Kurs przyjęty na dzień ogłoszenia niniejszego zamówienia do porównania ofert zgodnie z tabelą Kursów średnich walut obcych Tabela nr 235/A/NBP/2017 z dnia 2017-12-05 - (Euro 4,2024)

² brak podania któregoś z elementów spowoduje odrzucenie oferty

| Lp. | Parametry techniczne wózka | Wpisać TAK/NIE ³ (wpisać wybrane) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | zaoferowany wózek będzie wyposażony w napęd hydrostatyczny- (Pt1) | |
| 2 | zaoferowany wózek będzie wyposażony w podwójny system sterowania jazdą - (Pt2) | |
| 3 | zaoferowany wózek będzie wyposażony w ogumienie PEŁNE: SE - (Pt3) | |
| 4 | zaoferowany wózek będzie wyposażony w pełną kabinę - (Pt4) | |

4. Oświadczam (y), że:

- 1) oferowany wózek spełnia minimalne parametry techniczne określone przez Zamawiającego
- 2) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 3) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału.
- 4) Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
- 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
- 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 8) Uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
- 9) nie znajdujemy się w stanie likwidacji bądź upadłości

5. Oświadczamy, że złożona oferta:

- nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.o podatku od towarów i usług art. 17 ust.1 pkt 7) cytowanej ustawy

| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|-----|----------------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

6. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:

- 1)
- 2)
- 3)

jednocześnie załączamy wyjaśnienie podstaw faktycznych i prawnych objęcia ww. dokumentów tajemnicą przedsiębiorstwa.

7. Zamierzamy powierzyć poniżej wskazane części zamówienia do wykonania podwykonawcom

| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie | % wartość |
|-----|----------------------------|------------------------------------|-----------|
| | | | |

³ w przypadku nie wpisania „TAK” lub wpisania „NIE” zamawiający przyzna 0,00 pkt za dany parametr techniczny zgodnie z **§X ust. 5 ZO**

| | (o ile jest to wiadome) | zostanie powierzone podwykonawcom | części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|--|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |

8. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest email:,
fax.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 2 do ZO - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na:
„Dostawę wózka widłowego w ramach realizacji projektu pn. Wzrost konkurencyjności firmy poprzez skomercjalizowanie wyników prac B+R.” Postępowanie znak: ASP/5/2017

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję: nie jest powiązany z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

*** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółki cywilnej) bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.**

.....

(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....

(data)

Załącznik nr 3 do ZO - wzór/projekt umowy

Zwarta w dniu..... w..... pomiędzy.....(NIP) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

nr KRS (jeżeli dotyczy)NIP.....

REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:

- 1) Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności posiada stosowną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu umowy,
- 2) oferta wykonawcy została wybrana jako oferta najkorzystniejsza w postępowaniu prowadzone w trybie Zapytania Ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017,
- 3) intencją Stron umowy jest osiągnięcie w wyniku jego realizacji rezultatu w postaci dostawy „Wózkiem” lub „przedmiotem umowy”, w taki sposób, aby mógł on:
 - a) osiągać założone parametry użytkowe,
 - b) być łatwo eksploatowany, naprawiany,
- 4) Wykonawca gwarantuje bezpieczną i zgodną z założonymi parametrami użytkowymi pracę Wózka.

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

§ 1.

1. Na podstawie postępowania znak:, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostarczenie na koszt i ryzyko Wykonawcy jednego, fabrycznie nowego Wózka o parametrach określonych w załączniku nr 1 do Umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz z warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym zwanym dalej „ZO”. Dokumenty te stanowią integralną część umowy, a ich postanowienia wiążą strony umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest wyłącznym właścicielem Wózka.
3. Wykonawca oświadcza, iż Wózka opisany w ust. 1 jest sprawny technicznie, jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.
4. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje fabrycznie nowy Wózek opisany w załączniku nr 1 do Umowy za cenę określoną w § 3 ust. 1.
5. Odbiór i prawidłowe uruchomienie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie poprzez podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Jakościowego
6. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy (dostawy) określają:
 - 1) Niniejsza umowa.
 - 2) ZO wraz załącznikami- dokumenty te stanowią integralną część umowy
7. Wózek, o którym mowa w ust.1 musi być dostarczony i wyposażony w sprzęt w odpowiednich ilościach i spełniać normy bezpieczeństwa oraz minimalne parametry techniczne określone w załączniku nr 1 do Umowy, opisującego cechy techniczno-jakościowe przedmiotu umowy.
8. Wykonawca dostarczy do siedziby Wózek fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie, na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu, a koszt transportu do miejsca odbioru, uruchomienia Wózka i wyposażenia zawarty jest cenie wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1 niniejszej Umowy.

§ 2. Terminy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2018r.** Jest to ostateczny termin dostawy kompletnego wózka widłowego wraz z wyposażeniem wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Ryczałtowa wartość przedmiotu umowy zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą wynosi brutto: zł lub EURO. (w tym podatek VAT) (słownie brutto:), VAT% (słownie VAT.....) netto: (słownie netto.....)
2. Wartość podana w §3 ust.1 może zostać zmieniona tylko zgodnie z zasadami określonymi w art. 632 ustawy z 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz.U.2017.459 z późn. zm.) Wynagrodzenie określone w ust.1., zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy o którym mowa w §1, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, instruktazu min. 2 osób.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony i odebrany Protokołem Odbioru Jakościowego bez uwag (zastrzeżeń).
4. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura oraz dokumenty odbioru ilościowego i jakościowego (Protokół Odbioru Jakościowego bez uwag (zastrzeżeń), podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, po dokonanej dostawie.
5. Integralną częścią protokołów odbioru stanowić będą wymagane dokumentacje, certyfikaty, jakości, dokumentacje techniczne , instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji, które wykonawca dostarczy wraz z Wózkiem. Brak dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie stanowić będzie podstawę do wstrzymania wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy do czasu ich dostarczenia. W takim przypadku Wykonawca nie może podnosić roszczeń do Zamawiającego o nie dokonanie zapłaty w terminie.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną przedstawioną w ofercie. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji
8. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
10. Należność za wykonaną dostawę (dostarczony) kompletnie wyposażony Wózek będący przedmiotem umowy, zapłacona wg ofert w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto
11. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

§ 4. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 5 dni przed tym terminem. Kontakt do osoby ze strony Zamawiającego:; e-mail:
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do na własny koszt i własne ryzyko. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z Wózkiem opisanym w załączniku nr 1 do Umowy w szczególności:
 - 1) kartę gwarancyjną,
 - 2) wszelkie dokumenty wózka,
 - 3) dwa komplety kluczy,
 - 4) koła zapasowe,
 - 5) Świadectwo homologacji,
 - 6) Instrukcję obsługi w języku polskim,
 - 7) instrukcja dotycząca eksploatacji,
 - 8) certyfikaty jakości i atesty
4. Dokumentem potwierdzającym odbiór Wózka wraz z wyposażeniem będzie Protokół Odbioru Jakościowego
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony Wózek i/lub wyposażenie jest:

- 1) Niezgodny z opisem określonym w załączniku nr 1 do Umowy,
 - 2) Posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia
- Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu umowy nowego wolnego od wad.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia nieodpłatnego instruktażu min. 2 osób wskazanych przez Zamawiającego, który należy przeprowadzić w dniu dostawy Wózka wraz z wyposażeniem.
 8. Osobami upoważnionymi do nadzoru technicznego, realizacji umowy oraz odbioru wózka ze strony Zamawiającego jest:
 - 1)
 9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie:
 - 1) w zakresie zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia, dokumenty te staną integralną część Umowy
 - 2) z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmem, wynikającymi z zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
 - 3) przy ścisłej współpracy z Zamawiającym
 - 4) Wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z warunkami postępowania zawartymi w ZO. Wykonywania umowy zgodnie z zakresem, zasadami wiedzy fachowej, terminowo, obowiązującymi normami oraz warunkami zawartymi w materiałach do postępowania

§ 5. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji:
 - 1) na cały Wózek, w tym części i zespoły bez niżej wymienionych na okres lat,
 - 2) na perforację blach na okres lat,
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia wydania przedmiotu zamówienia i przyjęcia go bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego tj. podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez uwag (zastrzeżeń).
3. Wykonawca usunie na koszt własny wszystkie ujawnione wady wydanego Wózka i/lub wyposażenia lub wymieni go na wolny od wad, bez żadnych dodatkowych kosztów dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub wymienić Wózek *lub jego elementy* na wolny od wad, w **terminie 60 dni** od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o wadach.
4. Zamawiający będzie ponosił koszty wymiany i zakupu części w okresie gwarancji, gdy konieczność naprawy powstanie z winy użytkownika.
5. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
 - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
6. Zasady eksploatacji i konserwacji Wózka oraz wyposażenia zostaną określone w przekazanej przez wykonawcę „Instrukcji użytkownika i eksploatacji Wózka.
7. Instrukcja użytkownika i eksploatacji wózka oraz wyposażenia jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkownika i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
8. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach użytkownika i eksploatacji Wózka i wyposażenia, mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
9. Jeżeli wykonawca nie sporządzi instrukcji użytkownika i eksploatacji Wózka i wyposażenia, nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad i usterek w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych – w ciągu 48 godzin.
11. Jeżeli w okresie gwarancji usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie zamawiającego. Zamawiający

- wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych. Niedotrzymanie przez wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
12. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony wykonawcy lub nie wywiązywaniu się z terminów, o których mowa w ust. 10 i 11, zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami wykonawcę.
 13. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem wykonawcy i zamawiającego.
 14. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o dokonaniu naprawy.
 15. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu o dłuższym okresie spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
 16. W razie stwierdzenia przez zamawiającego wad lub usterek, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek a datą ich usunięcia.
 17. Wykonawca nie odpowiada za usterki powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o usterce, jeżeli ta spowodowała inne usterki (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono wykonawcę o zaistniałej usterce.
 18. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenie powstałe w czasie poprawnego zgodnego z instrukcją użytkowania.
 19. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii przedmiotu umowy w okresie gwarancji telefonicznie, faksem oraz drogą mailową w godzinach od 08.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godz. 16.00 będzie taktowane, jak zgłoszenie o godz.08.00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane pod nr tel./faksu lub adres poczty elektronicznej
 20. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem lub mailem.
 21. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady i/lub awarii na nr faksu lub adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie.
 22. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia.
 23. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej Wózka i/lub wyposażenia, wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w ciągu 60 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
 24. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminów, o których mowa w §5 ust. 1 pkt.1) -3) jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.

§ 6.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Zabezpieczenia środków finansowych na przedmiot umowy określony w §1.
- 2) Współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §3 ust.1 niniejszej umowy
 - 2) W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy zamawiający pomniejszy kwotę wynagrodzenia w wysokości 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) W razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub w razie opóźnienia w wymianie w tym okresie na Wózek i/lub wyposażenia wolny od wad, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wymiany wózka na wolny od wad,
 - 4) kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% Ceny ofertowej brutto,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
5. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
9. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 8. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania realizacji umowy przez zamawiającego, o czas wstrzymania,
 - 2) działania siły wyższej *Przez siłę wyższą Zamawiający rozumie* - wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, Materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - d) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
 - e) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawców
 - f) inne wydarzenia w takim zakresie, w jakim spełnione są warunki konieczne dla uznania zdarzenia lub okoliczności za Siłę wyższą,
 - 3) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 6) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 7) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) zmiana zasad dokonywania odbioru dostawy lub poszczególnych jej elementów, jeśli nie spowoduje to zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego;
 - 4) zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy;
 - 5) Zmiana zasad dokonywania odbiorów dostarczanych rzeczy, jeśli nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego.
 - 6) Zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy.
 - 7) zmiana obowiązującej stawki VAT- Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.
 - 8) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 9) poprawy parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostaw,
 - 10) zmiany producenta wyposażenia, w przypadku, gdy zmiana producenta wyposażenie będzie korzystna dla Zamawiającego oraz spowoduje poprawę parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych dla danego wyposażenia, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia wykonawcy,
 - 11) zmiany producenta wyposażenia, w przypadku wycofania z produkcji określonego rodzaju wyposażenia, niedostępności na rynku wyposażenia wskazanych w ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego wyposażenia, z zastrzeżeniem, iż nowe wyposażenie będzie zapewniać takie same lub lepsze parametry techniczne jak wskazane w ofercie Wykonawcy,
 - 12) zmiany producenta wyposażenia w przypadku pojawienia się na rynku wyposażenia nowej generacji albo nowych technologii wykonania dostaw pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy:
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) - 7), przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1) umowy.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §8 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie dostaw na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % Ceny ofertowej brutto;
 - 4) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub Umową,
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakkolwiek taką zachętę lub nagrodę.

- 5) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
- 6) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 3 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji, jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych dostaw w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 60 dni
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczeni o odstąpieniu przez Zamawiającego
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcą i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §7 ust.1 pkt 1) niniejszej umowy

§ 10. Zaliczka

1. Zamawiający udzieli jednorazowej zaliczki w wysokości **15%** Wynagrodzenia określonego ofercie powiększoną o podatek VAT tj. kwotę zł brutto, która będzie przeznaczona w szczególności na poczet realizacji przedmiotu zamówienia i będzie udzielona Wykonawcy w terminie do dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca wystawi fakturę na udzieloną zaliczkę.
2. Jeżeli zaliczka jest przeznaczona na płatności dla Podwykonawcy, przy rozliczeniu zaliczki Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
3. Zaliczka będzie spłacona przez potrącanie z rozliczenia wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy pod dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu.
4. Jeżeli zaliczka nie zostanie spłacona przed ostatecznym rozliczeniem wykonanych dostaw, wypowiedzeniem umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, w szczególności z uwagi na wystąpienie Siły wyższej, cała wartość udzielonych, a nie spłaconych zaliczek stanie się natychmiast wymagalna i płatna Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu nierozliczonej zaliczki.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 1 do umowy nr..... z dnia

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Wózek widłowy z chwytakiem do bel papieru

| LP. | Wymagane przez zamawiającego minimalne parametry techniczne |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">- Wózek widłowy spalinowy LPG z chwytakiem do zwoi papieru- Udźwig nominalny wózka minimum 5000 kg na środku ciężkości min. 600 mm,- minimalny udźwig zastawu 3700kg- Wysokość podnoszenia: minimum 5.000 mm- Wysokość złożonego masztu: max. 3.500 mm- Zakres średnic zwoi: od max 500 -do min. 1 500 mm- pół kabina - szyby przód/tył/dach- dwie dodatkowe hydrauliki do obsługi osprzętu- Chwytnak do zwoi papieru udźwig 3800kg- Oświetlenie robocze (dwa szperacze z przodu i z tyłu wózka, kogut)- Lusterko wsteczne- Sygnał cofania- gwarancja min. 24m-ce. |